

GLOB-TUR K&M**Biuro:** 63-900 Rawicz, Wojska Polskiego 23

tel/fax 65 546 22 19, kom 537 189 019

e-mail: globturrawicz@o2.pl

Wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników

Turystycznych Wojewody Wlkp nr 799

(pieczętka biura)

**UMOWA-ZGŁOSZENIE
o świadczenie usług turystycznych**

Nazwa i rodzaj imprezy:		Zakwaterowanie:
Termin:	Transport:	M-ce wyjazdu:

Niniejszym zgłaszam udział w imprezie turystycznej niżej wymienionych osób i zobowiązuję się do uregulowania należności za ich udział w terminie przewidzianym Warunkami Uczestnictwa. Osoba zgłaszająca (**Uczestnik I**) przyjmuje zobowiązania wynikające z Umowy za pozostałych zgłoszonych uczestników. GLOB - TUR zobowiązuje się do świadczenia usługi turystycznej zgodnie z Ogólnymi Warunkami i programem- stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

Dane	Uczestnik 1	Uczestnik 2	Uczestnik 3	Uczestnik 4
Nazwisko:				
Imię:				
Adres zamieszkania:				
Pesel:				
Tel kontaktowy:				
Cena:				
Dopłaty:				
Zniżki:				
Cena końcowa:				

Razem ilość uczestników:		Kwota łączna:
Wpłata (I rata/zaliczka)	Data:	Kwota:
Wpłata (II rata/100%)	Data:	Kwota:

UWAGI (dodatkowe świadczenia, dopłaty):

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią warunków uczestnictwa, warunkami ubezpieczeń oraz programem imprezy zawartym w katalogu lub ofercie, które stanowią integralną część niniejszej Umowy i akceptuję je. Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz umieszczenie danych w/w osób w bazie teleadresowej GLOB -TUR i wysłania korespondencji na w/w adres.

Oświadczam że zapoznałem (zapoznałam) się z treścią "Warunków Uczestnictwa", które stanowią część umowy i udziale w imprezie i akceptuję je własnoręcznym podpisem. Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, iż zapoznałam się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podróży, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez BIURO PODRÓŻY umowy ubezpieczenia na moją rzecz i na rzecz tych uczestników oraz oświadczam w imieniu własnym i tych uczestników, że akceptuję te warunki ubezpieczenia."

Miejscowość, data:	Miejscowość, data:
Podpis uczestnika:	Pieczętka i podpis biura sprzedającego:

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

I Zasady ogólne.

Organizatorem imprez turystycznych tzn organizatorem turystyki (w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 z późniejszymi zmianami) jest firma GLOB TUR K&M Michał Cieślak zwana dalej "Biurem".

Dane organizatora – GLOB TUR K&M Michał Cieślak z siedzibą w Rawiczu (63-900 Rawicz, Rynek 36, tel/fax 065 546 22 19), wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Wojewody Wielkopolskiego pod numerem .

Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o art. 384 KC i ustawę o usługach turystycznych "Ogólne Warunki Uczestnictwa" w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro. „Ogólne warunki uczestnictwa” (dalej łącznie zwane „Warunkami”) stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych organizowanych przez Biuro. Warunki dotyczą wszystkich imprez turystycznych organizowanych przez Biuro i zamieszczonych w katalogu. Przy zawieraniu umowy-zgłoszenia Uczestnik zobowiązany jest do wnikliwego przeczytania katalogu oraz Warunków. Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza, że Uczestnik (w imieniu własnym i pozostałych Uczestników z umowy-zgłoszenia) zgadza się na warunki i postanowienia umowy.

II Zawarcie umowy

1. Katalogi i inne informacje pisemne Biura stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą zawartą w katalogu Biura i podpisaniu druku Umowy-zgłoszenia uczestnictwa (w imieniu własnym i pozostałych uczestników) oraz wpłaceniu zaliczki. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów, z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie lub urzędowo (o ile małoletni wyjeżdża bez opiekuńcy ustawowego). Przez miejsce zawarcia umowy rozumie się siedzibę Biura. Podpisując umowę-zgłoszenie uczestnictwa Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy.

2. Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi imprezy wszystkich danych oraz dokumentów niezbędnych do zorganizowania wyjazdu, jak również do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie danych personalnych i dokumentów, które nastąpiły w okresie pomiędzy zawarciem Umowy a wyjazdem.

3. Wszystkie wymagania specjalne dodatkowo płatne, zgłoszone i opłacone przez Uczestnika i wpisane do Umowy są wiążące dla Biura.

4. Dodatkowe życzenia Uczestnika wykraczające poza ofertę Organizatora (np. pokoje obok siebie, widok na morze itp.) i wpisane w Umowie w polu „uwagi” nie stanowią zobowiązania umownego Biura, jednakże Biuro doloży starań, aby w miarę możliwości spełnić te życzenia.

III Warunki płatności

1. Z chwilą zawarcia Umowy Uczestnik zobowiązany jest wpłacić zaliczkę. Pozostała należność winna być wpłacona nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy chyba, że warunki promocji, w ramach których Umowa została zawarta, stanowią inaczej, na rachunek bankowy Organizatora, w jego siedzibie lub na rachunek bankowy Agenta albo w jego siedzibie. Jeśli zawarcie Umowy następuje na mniej niż 14 dni przed wyjazdem, Uczestnik zobowiązany jest wpłacić jednorazowo 100% ceny imprezy.

IV Zmiany świadczeń

Gdyby po zawarciu umowy nastąpiły nieprzewidziane przez Biuro odstępstwa lub zmiany w stosunku do informacji zawartych w katalogu lub umowie - zgłoszenia, Uczestnik zostanie powiadomiony o tym przed rozpoczęciem podróży. W sytuacji, gdy zmianie podlegają istotne warunki (zakres i standard oferowanych świadczeń) Uczestnik powinien niezwłocznie po otrzymaniu od Biura informacji w tym zakresie poinformować Biuro, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Uczestnikowi przysługuje natychmiastowy zwrot wszystkich wniesionych świadczeń bez obowiązku zapłaty kary umownej. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy zmiana kolejności zwiedzania w programie imprezy, o ile program został wykonany w całości. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Uczestnika w trakcie trwania danej imprezy turystycznej Biuro nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Biuro wykona w ramach tej imprezy, bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego, o którym mowa w poprzednim zdaniu, jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, Uczestnik może żądać obniżenia ustalonej ceny imprezy.

V Realizacja umowy

1. W czasie trwania imprezy Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w programie imprezy, który stanowił załącznik do Umowy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym. Za ewentualne nieprzestrzeganie przez Uczestnika tych przepisów Biuro nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

3. W czasie trwania imprezy Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek pilota (rezydenta) grupy. W szczególności w autokarze obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i nadużywania alkoholu. Biuro zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie jej realizacji, jeżeli Uczestnik utrudnia lub uniemożliwia sprawne przeprowadzanie imprezy. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi wyłącznie Uczestnik, zaś Biuro w takim przypadku nie jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi jakiegokolwiek części ceny imprezy.

4. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za bagaż Uczestników imprezy w przypadku, gdy jego utrata, uszkodzenie, ubytek jest następstwem okoliczności nie wywołanych winą Biura, siłą wyższą, winą uczestnika lub osób trzecich.

5. Jeżeli przeprowadzenie imprezy turystycznej zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone ze względu na zdarzenia noszące cechy siły wyższej (np. wojna w kraju docelowym imprezy, wojna w kraju tranzytowym, ogłoszenie klęski żywiołowej w rejonie docelowym imprezy), zarówno Uczestnik, jak i Biuro mają prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

6. W przypadku, gdy zdarzenie w postaci siły wyższej nastąpiło przed rozpoczęciem imprezy, Organizator zobowiązuje się zwrócić Uczestnikowi dokonane wpłaty.

7. Biuro nie odpowiada za szkody, zmiany programu, niedogodności i utrudnienia zaistniałe w trakcie realizacji imprezy, a wynikłe z przyczyn od niego niezależnych: np. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki, zamieszki, działania innych okoliczności siły wyższej lub leżących po stronie Uczestnika.

8. Biuro nie dokonuje zwrotu wartości niezrealizowanych świadczeń, jeżeli w czasie trwania imprezy następuje zmiana programu z przyczyn niezależnych od Biura. Zorganizowanie świadczeń zastępczych o tym samym standardzie nie stanowi wady usług.

9. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wartości szkód powstałych w czasie trwania imprezy wyrządzonych przez siebie oraz osoby wymienione w Umowie.

10. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za:

a) utrudnienia w realizacji wypoczynku wynikające z prac wykonywanych w miejscowościach zakwaterowania turystów (napraw dróg, budowa mostów, budynków, modernizacja mediów publicznych);

b) opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, strajkami lub z winy przewoźnika, gdzie zakres odpowiedzialności regulują odrębne przepisy międzynarodowe.

VI Postanowienia organizacyjne

1. Biuro wprowadza limit bagażu podróжного na wyjazdy autokarowe, tj. 1 szt. bagażu głównego o wadze do 20 kg oraz 1 szt. bagażu podręcznego do 5 kg. Ponieważ maksymalna ładowność autokaru jest ściśle limitowana prawem transportowym, Biuro ma prawo odmówić zabrania na podkład bagażu przekraczającego opisany wyżej limit.

2. W przypadku wyjazdów autokarowych na trasie wyjazdowej i powrotnej organizowane są postoje, aby Uczestnicy mogli skorzystać z toalety dostępnej w miejscu postoju; toaleta w autokarze używana jest w wyjątkowych przypadkach.

3. Wykupienie imprezy turystycznej określonej w nazwie imprezy liczbą dni nie jest równoznaczne z daną liczbą dni pobytu w hotelu/apartamencie. Czas trwania imprezy uzależniony jest od miasta wyjazdu/przyjazdu, a okres pobytu w miejscu zakwaterowania od czasu niezbędnego do pokonania trasy z Polski do kraju docelowego.

VII Odwołanie imprezy

1. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (decyzje władz państwowych, działania siły wyższej itp.). W zaistniałej sytuacji Uczestnikowi przysługuje pełen zwrot uiszczonych kwot.

2. W przypadku braku wymaganego minimum uczestników, Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy, najpóźniej na 7 dni przed datą jej rozpoczęcia oraz zobowiązuje się w takim przypadku zwrócić Uczestnikowi dokonane na poczet imprezy wpłaty.

3. Biuro zobowiązuje się do przedstawienia Uczestnikom oferty zastępczej na zasadach pierwszeństwa.

VIII Rezygnacja z imprezy

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w imprezie, składając Organizatorowi pisemne oświadczenie, jednakże nie później niż na dzień przed datą rozpoczęcia imprezy.

2. W przypadku rezygnacji z imprezy przez Uczestnika, z przyczyn nieleżących po stronie Biura, Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Biura kosztów związanych z dokonaną rezerwacją. Jeśli:

a) rezygnacja następuje w terminie do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy wysokość kosztów wynosi 50 PLN/os.

b) rezygnacja dokonywana jest nie dalej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy Biuro uprawniony jest do dochodzenia od Uczestnika - ewentualnie potrącenia z wpłaconej kwoty – sumy odpowiadającej wysokości poniesionej straty.

3. Biuro nie będzie dokonywać potrąceń w przypadku, gdy w miejsce osoby rezygnującej, Uczestnik przedstawi inną osobę mogącą uczestniczyć w imprezie, jednakże wyłącznie w sytuacji, gdy osoba ta posiada wszelkie niezbędne dokumenty pozwalające jej na uczestnictwo w imprezie.

IX Reklamacje

1. Biuro jest odpowiedzialne za przebieg imprezy zgodny z programem oraz za umówioną jakość świadczeń. Ewentualne indywidualne reklamacje należy składać w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy w siedzibie Biura lub listem poleconym na jego adres.

2. Biuro zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji oraz udzielenia Uczestnikowi pisemnej odpowiedzi wysłanej listem poleconym w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.

3. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z wyłączeniem przypadków, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonaniu Umowy, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo były zdarzeniami noszącymi cechy siły wyższej.

4. Biuro gwarantuje Uczestnikom, których reklamacje uzna za uzasadnione:

a) prawo do bonifikaty przy zakupie kolejnych imprez organizowanych przez Organizatora;

b) obniżenia ceny imprezy proporcjonalnie do wyrządzonej Uczestnikowi szkody;

c) świadczenia alternatywne.

5. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

X Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223 poz.2268 z 2004). Nieważność pojedynczych postanowień umowy-zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy.